

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 6 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ детский сад 6

Е.В. Ведрова

Приказ № 28 от 09.01.2019 г.

## Положение о логопедическом пункте

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 6 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» (в дальнейшем именуемое – образовательное учреждение), гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Логопедический пункт в образовательном учреждении организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 4-х до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и неосложненной формой общего недоразвития речи третьего уровня.

1.3. Основными задачами учителя-логопеда на логопедическом пункте являются:

- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей.

### 2. Порядок создания логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт в образовательном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи детей-дошкольников.

2.2. Логопедический пункт на базе образовательного учреждения создается приказом заведующего в срок до октября текущего года, на основании утвержденного психолого-медико- педагогической комиссии (далее- ПМПК) списочного состава детей с нарушениями речи.

### 3. Комплектование логопедического пункта

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих образовательное учреждение.

3.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется по заключению ПМПК, постоянно действующей ПМПК, на основании приказа заведующего по согласованию с родителями (законными представителями).

3.3. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопедическом пункте детей с неосложненной формой ОНР 3 уровня.

3.4. Общее количество воспитанников на логопедическом пункте не должно превышать 25 человек.

3.5. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников образовательного учреждения, достигших 3-летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы и представляется ПМПК (приложение № 1).

3.6. На ПМПК для зачисления ребенка в логопедический пункт необходимо предоставить те же документы, что и зачисления в логопедическую группу.

3.7. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

3.8. Не подлежат приему на логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющими логопедическое заключение ОНР 1,2уровней; осложненного ОНР-3 уровня; системного недоразвития речи.

3.9. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет такие сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

#### **4. Организация деятельности логопедического пункта**

4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.2. Количество детей, с которыми проводит занятие учитель-логопед в течение месяца, составляет 12-15 человек.

4.3. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего.

4.4. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» 2.4.1.3049-13. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития (от 15-20 минут не менее 2-3 раза в неделю с каждым ребенком).

4.5. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе образовательного учреждения.

4.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет:

6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи,

12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи и неосложненную форму ОНР - 3 уровня.

По решению специалистов ПМПК, детям с неосложненной формой ОНР -3 уровня может быть продлен срок пребывания на логопедическом пункте.

4.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии (приложение № 3).

4.8. Наряду с занятиями на логопедическом пункте, в группе выделяется в вечернее время специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

4.9. Выпуск детей из логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

4.10. Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 85%-работа с детьми, 15%-организационная и методическая работа.

### **5. Участники коррекционно-образовательного процесса**

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями образовательного учреждения, учителями-логопедами других ДОУ города и района, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалифицированной характеристики.

5.4. Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:

- журнал регистрации детей-логопатов;
- журнал учета посещаемости;
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующим;
- индивидуальный план работы с ребенком;
- акт обследования речевой деятельности;
- список детей, принятых в логопедический пункт и выпущенных из логопедического пункта (приложение № 1, № 2);
- индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
- перспективный и календарный план работы логопеда;
- журнал учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия (приложение № 4);
- журнал учета детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения (приложение № 5);
- Журнал динамического наблюдения (приложение № 6)
- Паспорт логопедического пункта или картотека оборудования и пособий.

### **6. Управление логопедическим пунктом**

6.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим, в ведении которого находится логопедический пункт.

6.2. Контроль за работой логопедического пункта осуществляется ПМПК.

### **7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта**

7.1. Для логопедического пункта в образовательном учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

7.2. На администрацию образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

7.3. Логопедический пункт финансируется образовательным учреждением, на базе которого он создан.

Список детей, зачисленных на логопедический пункт

№	Фамилия Имя	Дата рождения	Домашний адрес	Логопедическое заключение	Дата зачисления	Примечание	Подпись

Список детей, выпущенных из логопедического пункта

№	Фамилия Имя	Дата рождения	Логопедическое заключение при зачислении	Логопедическое заключение при выпуске	Примечание	Подпись

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом настоящего договора является оказание логопедических услуг в форме индивидуальных и подгрупповых занятий в условиях логопедического пункта.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Учитель-логопед обязан:

2.1.1. Обеспечить квалифицированную коррекционно-педагогическую помощь

2.1.2. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка.

2.1.3. Информировать родителей о ходе и результатах коррекционно-педагогической работы.

2.1.4. В случае необходимости проводить логопедические консультации для родителей по вопросам коррекции звуко-речевых нарушений и речевого развития детей.

2.1.5. Обеспечить ребенка необходимым набором заданий для занятий с логопедом в домашних условиях.

2.1.6. Обеспечить условия для проведения коррекционно-педагогической логопедической работы.

2.2. Родитель (законный представитель) обязан:

2.2.1. Выполнять все задания учителя-логопеда, записанные в тетрадь, ставить свою подпись под каждым домашним заданием.

2.2.2. Информировать учителя-логопеда о причине невыполнения домашнего задания в письменной или устной форме.

2.2.3. Контролировать наличие у ребенка домашней тетради и установленные логопедом сроки.

2.2.4. Консультироваться у индивидуальных специалистов, рекомендованных учителем-логопедом, в помощь коррекции речи.

3. ПРАВА ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА.

3.1. Логопедический пункт оставляет за собой право на расторжение договора в следующих случаях:

3.1.1. Отсутствии ребенка на занятиях логопедического пункта сроком более двух месяцев (с последующим его зачислением в логопедический пункт при наличии свободных мест).

3.1.2. Незаполнении заданий учителя - логопеда в три занятия подряд без объяснения причины в письменной или устной форме.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

## Договор

о взаимодействии учителя- логопеда с родителями (законными представителями)  
воспитанника, посещающего логопедический пункт

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Логопедический пункт Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №6б с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» (далее – логопедический пункт) в лице заведующего Ведровой Е.В., действующего на основании Устава и учителя-логопеда Чайниковой Л.В. с одной стороны, и родители (законные представители) в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
действующие в интересах воспитанника \_\_\_\_\_  
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом настоящего договора является оказание логопедических услуг в форме индивидуальных и подгрупповых занятий в условиях логопедического пункта.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Учитель-логопед обязан:

2.1.1. Обеспечить квалифицированную коррекцию нарушений речи.

2.1.2. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и в зависимости от имеющегося речевого дефекта.

2.1.3. Информировать родителей о ходе и результатах коррекционно-развивающих занятий.

2.1.4. В случае необходимости проводить логопедические консультации для родителей по вопросам коррекции звукопроизношения и речевого развития детей.

2.1.5. Обеспечить родителей необходимым набором заданий для занятий с детьми в домашних условиях.

2.1.6. Обеспечить условия для проведения коррекционно-развивающих логопедических занятий.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Выполнять все задания учителя-логопеда, записанные в тетради. Ставить свою подпись под каждым домашним заданием.

2.2.2. Информировать учителя-логопеда о причине невыполнения домашнего задания в письменной или устной форме.

2.2.3. Контролировать наличие у ребёнка домашней тетради в установленные логопедом сроки.

2.2.4. Консультироваться у медицинских специалистов, рекомендованных учителем - логопедом, в помощь коррекции речи.

### 3. ПРАВА ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА.

3.1. Логопедический пункт оставляет за собой право на расторжение договора в следующих случаях:

3.1.1. Отсутствие ребенка на занятиях логопедического пункта сроком более двух месяцев (с последующим его зачислением в логопедический пункт при наличии свободных мест);

3.1.2. Невыполнение заданий учителя - логопеда к трем занятиям подряд без объяснения причины в письменной или устной форме.

### 4. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

4.1. Родители (законные представители) оставляют за собой право на расторжение договора в любое время учебного процесса.

4.2. Посещать логопедические занятия по договорённости и приглашению учителя-логопеда.

4.3. Консультироваться у учителя-логопеда по вопросам развития ребёнка.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

5.2. В случае невыполнения вышеуказанных пунктов договора, заведующий Ведрова Е.В. и учитель-логопед Чайникова Л.В. снимают с себя ответственность за результат работы по коррекции речи ребенка.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у родителей (законных представителей), другой – в логопедическом пункте.

### 6. ПОДПИСИ СТОРОН:

Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад  
общеразвивающего вида №6 с  
приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому  
направлению развития  
воспитанников»

Заведующий

\_\_\_\_\_ Е.В. Ведрова

Учитель – логопед  
Чайникова Людмила  
Викторовна

\_\_\_\_\_ Чайникова Л.В.

Родители (законные  
представители)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Пронумеровано, пронумеровано,  
скреплено печатью

2019г.

листов

Заведующий МАДОУ детский сад 6

Е.В. Ведрова



#### 4. ПОЗИЦИИ СТОРОН:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общедоступного типа №6 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому совершенствованию развития воспитанников

Е.В. Ведрова

Учитель - договор Райникова Л.В. Викторовна

Райникова Л.В.

Родитель (законные представители)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

- 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.
- 5.2. В случае невыполнения вышеуказанных пунктов договора, заведующий Ведрова Е.В. и учитель-договор Райникова Л.В. снимают с себя ответственность за результат работы по коррекции речи ребенка.
- 5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у родителей (законных представителей) детей - в районном центре.

- 4.1. Родитель (законные представители) оставляет за собой право на расторжение договора в любое время учебного процесса.
- 4.2. Плата за образовательные занятия по договоренности и приложению учителем не взимается.
- 4.3. Консультируется у учителя-договор по вопросам развития ребенка.