

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №6 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников»



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ детский сад 6
Е.В. Ведрова
Приказ № 47 от 26.02.2019г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
(в новой редакции)**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №6 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» (далее – МАДОУ детский сад 6).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ детский сад 6 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, в МАДОУ детский сад 6 самостоятельно.

4. Правила приема обеспечивают прием в МАДОУ детский сад 6 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают прием в МАДОУ детский сад 6 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ детский сад 6 (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в МАДОУ детский сад 6 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ детский сад 6 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее – МО Управление образованием городского округа Красноуфимск).

6. МАДОУ детский сад 6 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МАДОУ детский сад 6 размещает Постановление Главы городского округа Красноуфимск «О закреплении территорий городского округа Красноуфимск за муниципальными образовательными учреждениями», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ детский сад 6 и на официальном сайте МАДОУ детский сад 6 в сети Интернет (www.mkdou6.org.ru). Факт ознакомления

родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ детский сад 6 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МАДОУ детский сад 6 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием заявлений о постановке на учет и выдачу путевки (направления) осуществляет МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.

9. Прием в МАДОУ детский сад 6 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МАДОУ детский сад 6 осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается МАДОУ детский сад 6 на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ детский сад 6 в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ детский сад 6, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МАДОУ детский сад 6:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МАДОУ детский сад 6 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ детский сад 6 на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ детский сад 6 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ детский сад 6 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ детский сад 6 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта МО Управление образованием городского округа Красноуфимск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://edu-kguf.ru>), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги (www.gosuslugi.ru) в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются заведующему МАДОУ детский сад 6 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые МО Управление образованием городского округа Красноуфимск, до начала посещения ребенком МАДОУ детский сад 6.

14. Заявление о приеме в МАДОУ детский сад 6 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МАДОУ детский сад 6 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ детский сад 6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ детский сад 6, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ детский сад 6, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ детский сад 6.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ детский сад 6. Место в МАДОУ детский сад 6 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МАДОУ детский сад 6 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Заведующий МАДОУ детский сад 6 издает приказ о зачислении воспитанника в МАДОУ детский сад 6 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении воспитанника в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ детский сад 6. На официальном сайте МАДОУ детский сад 6 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ детский сад 6, в порядке предоставления

государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ детский сад 6, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.