Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 6 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников»

УТВЕРЖДЕНА:
Заведующий МБДОУ детский сад 6
_____ Е.В.Ведрова
«31» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога (далее рабочая программа) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» от 17.10.2013 №1155 и регламентирует порядок разработки, составления и реализации рабочих программ педагогов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 6 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» (далее МБДОУ детский сад 6).

1.2. Рабочая программа - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, отражающий специфику образовательной деятельности:

- конкретной группы;
- конкретного направления деятельности: коррекционной работы, физического развития, художественно-эстетического развития (музыкальная деятельность), которые реализуют специалисты.

1.3. Рабочая программа является частью Основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад 6.

1.4. Рабочая программа разрабатывается педагогом (группой педагогов) на основе Основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад 6, учебно-методического комплекта образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой) и парциальных программ.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью МБДОУ детский сад 6.

2.2. Задачи рабочей программы

- определить содержание, объем, особенности организации образовательной деятельности рабочей программы с учетом целей, задач и контингента воспитанников группы.
- обеспечить достижение планируемых результатов освоения Основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад 6.

3. Функции рабочей программы

- информационная (позволяет получить представление о содержании, целях, последовательности организации образовательной деятельности группы (направления деятельности));
- методическая (определяет используемые методы и приемы, образовательные технологии);

- организационная (определяет основные направления деятельности и взаимодействия педагога, воспитанников, родителей воспитанников, использование средств обучения);
- планирующая (рабочая программа ориентируется на целевые ориентиры, возможные достижения ребенка на этапе завершения раннего и дошкольного образования).

4. Структура рабочей программы

4.1. Содержание рабочей программы МБДОУ детский сад 6 адаптировано к условиям конкретной группы и отражает возрастные и индивидуальные особенности развития воспитанников.

4.2. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

4.2.1. ***Титульный лист***, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, составителе, год написания.

4.2.2. ***Целевой раздел:*** Пояснительная записка. В пояснительной записке указывается нормативные документы в соответствии, с которыми разработана рабочая программа, раскрываются цель, задачи, принципы и подходы реализации рабочей программы, возрастные и индивидуальные характеристики воспитанников.

4.2.3. ***Содержательный раздел:***

- Программные задачи по модулям образовательной деятельности с учетом возраста воспитанников.
- Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности детей.
- Способы и направления поддержки детской инициативы детей.
- Педагогическая диагностика личностных образовательных результатов детей.

4.2.4. ***Организационный раздел:***

- Характеристика жизнедеятельности детей в группах (режим дня детей, расписание НОД).
- Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

4.2.5. ***Аннотация программы.***

5. Оформление рабочей программы.

5.1. Рабочая программа должна быть оформлена на формате бумаги А 4. Текст следует печатать с использованием шрифта Times New Roman шрифт 12 (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта), интервал 1, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 10 мм, нижнее - 10 мм. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

5.2. Рабочая программа сдается в электронном варианте заместителю заведующего.

6. Согласование и утверждение рабочих программ

6.1. Рабочая программа анализируется заместителем заведующего на предмет соответствия Основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад 6, учебно-методического комплекта образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой) и реализуемых парциальных программ. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заместитель заведующего накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Готовая рабочая программа рассматривается и согласуется на заседании педагогического совета.

6.2. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом заведующего МБДОУ детский сад 6 не позднее 01 сентября текущего учебного года, а затем размещается на официальном сайте МБДОУ детский сад 6.

6.3. Реализация неутвержденной рабочей программы не допускается.

7. Контроль

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов МБДОУ детский сад 6.

7.2. Ответственность проведения контроля за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заместителя заведующего.

8. Хранение рабочих программ

8.1. Рабочие программы хранятся в электронном варианте в методическом кабинете и печатном варианте на руках педагогов.

8.2. К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация МБДОУ детский сад 6.

8.3. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

Приложение

Титульный лист

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 6 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников

СОГЛАСОВАНА:
Педагогическим советом
протокол №_____
от « ___ » _____20__ г.

УТВЕРЖДЕНА:
Заведующий МБДОУ детский сад 6
«____» _____ 20____г.
_____ Е.В.Ведрова

Рабочая программа образовательной деятельности воспитанников …. года жизни

Составители программы:
ФИО педагога, должность

г. Красноуфимск
2016

Структура рабочей программы

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Цели и задачи образовательной деятельности.

1.1.2. Принципы и подходы организации образовательной деятельности.

1.1.3. Возрастные и индивидуальные характеристики детей … года жизни.

Главная особенность возраста	
Особенности эмоционального развития	
Восприятие	
Память	
Внимание	
Речь	
Мышление	
Деятельность	

Всего в группе воспитанников ……, из них мальчиков ….., девочек …….., детей с ограниченными возможностями здоровья …, опекаемых детей ….. …. дошкольников, воспитывающихся в полных семьях, ….. в неполных семьях, …….в многодетных семьях.

Имя ребенка	Поведенческие особенности	Состояние здоровья	Особенности общения с детьми	Навыки самообслужи-вания	Особенности питания ребенка	Любимые занятия ребенка	«Вредные привычки» ребенка
Ирина С.	*	*		*	*		*

* *индивидуальные особенности ребенка соответствуют возрастным характеристикам.*

Возрастные и индивидуальные характеристики детей могут быть оформлены текстом. При размещении рабочей программы на официальном сайте текст с индивидуальными особенностями удаляется.

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Программные задачи по модулям образовательной деятельности с учетом возраста воспитанников, которые определены авторами комплексной программы «От рождения до школы» (под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой) и парциальных программ по:

1. социально-коммуникативному развитию;
2. познавательному развитию;
3. речевому развитию;
4. художественно-эстетическому развитию;
5. физическому развитию.

2.1. Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности детей …. года жизни

…. неделя.

Тема недели:

Задачи:

Организованная образовательная деятельность		
Вид деятельности	Тема, пособие	Задачи/программное содержание
Взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности и в процессе режимных моментов		
Игровая деятельность		
Познавательно-исследовательская деятельность		
Конструирование		
Чтение художественной литературы		
Этические и познавательные беседы		
Трудовая деятельность		
Музыкальная деятельность		
Изобразительная деятельность		
Двигательная активность		
Реализация парциальных программ		
Прогулки		
Взаимодействие с семьями воспитанников		

2.2. Способы и направления поддержки детской инициативы детей.

2.3. Педагогическая диагностика личностных образовательных результатов детей.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Характеристика жизнедеятельности детей.

3.1.1. Режим детей … года жизни в МБДОУ детский сад 6.

- Режим детей … года жизни в холодный период года (сентябрь-май).
- Режим детей … года жизни в теплый период (июнь-август).

3.1.2. Расписание непосредственно образовательной деятельности детей … года жизни.

3.2. Особенности организации развивающей предметно – пространственной среды.

Развивающие центры группового помещения

Наименование центра	Задачи центра	Игровое оборудование центра

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ