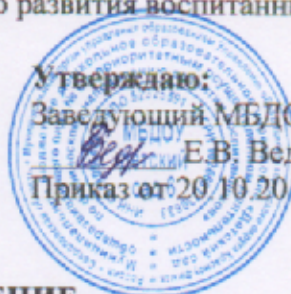


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 6 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников»

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ детский сад 6  
Е.В. Ведрова  
Приказ от 20.10.2014г. № 100



## ПОЛОЖЕНИЕ о группах кратковременного пребывания

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группах кратковременного пребывания (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №6 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» (далее – Образовательное учреждение) направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года.

1.2. В своей деятельности Образовательное учреждение руководствуется законом РФ № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МБДОУ детский сад 6 и другими нормативно – правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.3. Положение призвано регулировать деятельность групп кратковременного пребывания (далее - ГКП), созданных в Образовательном учреждении, для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.4. Положение определяет взаимоотношения детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих ГКП.

1.5. ГКП создается с целью оказания помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения детей, общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, организации присмотра и ухода за детьми.

Основными функциями ГКП являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка, а также необходимой педагогической коррекции с учетом индивидуальных возможностей и личных особенностей каждого воспитанника;

- консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;
- приобщение родителей (законных представителей) к воспитанию и развитию детей, выработке у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку.

1.6. ГКП обеспечивает реализацию прав ребенка на охрану жизни, укрепление здоровья, физическое и психическое развитие.

1.7. В Образовательном учреждении могут быть организованы ГКП для детей с 2-х до 7 лет без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр и уход.

1.8. Отношения между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным в установленном порядке.

1.9. Права и обязанности образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Образовательного учреждения, договором между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями), правилами внутреннего распорядка воспитанников.

1.10. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке: за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; за жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательного учреждения.

## **2. Порядок создания ГКП. Порядок зачисления и отчисления воспитанников**

2.1. Формирование списков и прием детей в ГКП осуществляет заведующий Образовательного учреждения.

2.2. Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.3. Ребенку, посещающему ГКП, может быть предоставлено временное место в группе полного дня на период отсутствия ребенка из группы. Заведующий Образовательного учреждения издает приказ о временном зачислении ребенка с указанием периода зачисления и данных отсутствующего ребенка.

2.4. При поступлении ребенка в Образовательное учреждение издается приказ о его зачислении.

2.5. Заведующий Образовательного учреждения по состоянию на 1 сентября ежегодно издает приказ о списочном составе ГКП, в том числе, вновь поступивших детей.

2.6. В Образовательном учреждении ведется Книга учета движения детей ГКП, которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников Образовательного учреждения. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Образовательного учреждения.

2.7. Ежегодно на 1 сентября заведующий Образовательного учреждения подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в Книге учета движения детей: сколько детей принято в Образовательное учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

2.8. При приеме ребенка в Образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой Образовательным учреждением (при условии реализации программы в ГКП) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. При приеме ребенка в Образовательное учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание услуг в ГКП в двух экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.10. Ребенок считается принятым в ГКП с момента издания приказа о зачислении воспитанника в Образовательное учреждение.

2.11. Порядок отчисления воспитанников из Образовательного учреждения регламентируется Уставом и договором с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.12. На освободившееся место принимается другой ребенок из резервного списка (при наличии).

## **3. Организация деятельности ГКП**

3.1. В Образовательном учреждении может функционировать ГКП для детей с 2-х до 7 лет без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающая развитие, присмотр и уход за воспитанниками с целью социализации и формирования у них практически ориентированных навыков.

3.2. ГКП в Образовательном учреждении работают в режиме

- дневного пребывания (5 часового пребывания детей с 07.30 до 12.30, без организации сна, с 2-х разовым приемом пищи: завтрак, обед);
- вечернего пребывания (2 –х часового пребывания детей с 16.00 до 18.00 без предоставления питания)

3.3. В ГКП могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

3.4. Места для детей из ГКП формируются в группах общеразвивающей направленности, работающих в режиме полного дня. Количество мест для детей определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты в соответствии с действующими СанПин.

3.5. Перед поступлением в ГКП родители (законные представители) проходят с ребенком врачебную комиссию и предоставляют в Образовательное учреждение медицинскую карту о состоянии здоровья воспитанника.

3.6. ГКП может открываться в течение учебного года, по мере комплектования и функционирует с 1 сентября по 31 августа.

3.7. В ГКП в соответствии с Уставом Образовательного учреждения могут реализовываться дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с потребностями семьи.

#### **4. Управление и руководство ГКП**

4.1. Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Руководство деятельностью ГКП осуществляет администрация Образовательного учреждения.

4.3. Заведующий Образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.

#### **5. Финансирование ГКП**

5.1. Стоимость услуг Образовательного учреждения по организации ГКП определяется Постановлением Главы ГО Красноуфимск.

5.2. Финансовый и хозяйственный учет, а также отчетность Образовательного учреждения по ГКП, ведется в порядке, установленном для дошкольного образовательного учреждения городского округа Красноуфимск

#### **6. Права и обязанности участников образовательных отношений ГКП**

6.1. Участниками образовательных отношений ГКП являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

6.2. К педагогическим работникам ГКП предъявляются квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках, и (или) в профессиональном стандарте.

6.3. Социальные гарантии, права и льготы работников ГКП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения, трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются Уставом Образовательного учреждения и договором с родителями (законными представителями) на оказание услуг в ГКП.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом заведующего.

Указание  
Указание  
Указание



Пронумеровано, пронумеровано,  
и скреплено печатью  
«А» *сметка* 2014 г.  
Всего страниц *14/100*  
Е.В. Ведрова