Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 6 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детский сад 6
_____ Е.В. Ведрова
Приказ № 35 от 19.01.2017г.

Положение о комиссии по рассмотрению документов на установление размера компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 6 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению документов на установление размера компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 6 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников», (далее - Комиссия), создается в целях обеспечения соблюдения:

- Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 6 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» (далее - МБДОУ детский сад 6);
- Порядка назначения выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ детский сад 6 (далее Компенсация):
- обеспечения ежемесячного контроля за наступлением обязательств, влекущих изменение размера или прекращения назначения выплаты компенсации;
- защиты прав и интересов каждого ребенка.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О защите прав ребенка от 23.10.1995г. № 28-03;
- Постановлением от 18.12.2013 г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением от 29.12.2016г. № 934-ПП «О внесении изменений в постановление правительства Свердловской области от 18.12.2013г. №1548 – ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»
- Законом РФ от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данных»;
- Уставом МБДОУ детский сад 6;
- Настоящим Положением.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Численный состав, распределение обязанностей и срок полномочий Комиссии

утверждается приказом заведующего МБДОУ детский сад 6.

2.2. Председателем (ответственным лицом) Комиссии назначается специалист из числа педагогических работников МБДОУ детский сад 6. В качестве других членов Комиссии могут быть привлечены другие представители коллектива МБДОУ детский сад 6.

2.3. При формировании Комиссии должен соблюдаться принцип периодичного обновления состава.

2.4. Комиссией обязательно ведение следующей документации:

- заявлений от родителей (законных представителей) о назначении компенсации (Приложение 1);
- журнала учета заявлений от родителей (законных представителей) о назначении компенсации и учета соответствия и достоверности представленных документов (Приложение 2);
- расписки-уведомления о принятии заявления и документов;
- уведомления о назначении компенсации, либо об отказе в назначении компенсации (Приложение 3);
- протоколов заседаний Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по факту поступления заявлений родителей (законных представителей) со всеми необходимыми документами, которые регистрируются в журнале учета заявлений, в течении десяти дней с даты подачи документов.

2.6. Ответственность за организацию работы и результаты деятельности Комиссии несет заведующий МБДОУ детский сад 6.

3. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право:

- на ознакомление с настоящим Положением, с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Комиссии;
- на внесение предложений по организации работы Комиссии и обсуждаемым вопросам;
- на осуществлении проверки достоверности и соответствия оригиналам копий документов, предоставляемых родителями (законными представителями) для назначения компенсации;
- вынесения на обсуждение фактов установления недостоверности документов, предоставляемых родителями (законными представителями) для назначения компенсации и фактов несоблюдения условий осуществления ее выплаты.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- осуществлять рассмотрение и учет предоставляемых документов родителями (законными представителями) для назначения компенсации;
- на основании предоставляемых документов принимать решение о назначении или об отказе в назначении соответствующего размера компенсации, с оформлением протоколов заседаний Комиссии;
- направлять в течении 5 (пяти) дней с момента принятия решения о назначении или отказе в назначении компенсации уведомления родителям (законным представителям);
- передавать на утверждение заведующему МБДОУ детский сад 6 реестры лиц, имеющих право на компенсацию (Приложение 4);
- вносить необходимые дополнения и изменения размера компенсации на основании заявления родителей (законных представителей) в случаях изменения условий заявителя;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений.

3.3. Члены Комиссии несут ответственность:

- за неразглашение персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей), предоставленных в документах о назначении компенсации;
- за установление достоверности и соответствия предоставляемых документов, подтверждающих право родителя (законного представителя) на назначение соответствующего размера компенсации;
- за своевременность подготовки и предоставления на утверждение заведующему МБДОУ детский сад 6 реестры лиц, имеющих право на компенсацию.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по рассмотрению документов
на установление размера компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в Муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 6 с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому направлению
развития воспитанников»

Заведующему МБДОУ детский сад 6
Ведровой Е.В.
от _____
_____
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего (адрес регистрации, адрес проживания)
(паспортные данные)

Заявление

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за содержание моего ребенка _____
(Ф.И.О., возраст ребенка)

Ребенок зарегистрирован по адресу _____
(полный адрес)

Ребенок проживает по адресу _____
(полный адрес)

Контактный телефон _____

Способ перечисления компенсации:

1) перечисление в счет родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении _____
согласен (подпись заявителя)

2) перечисление на банковский счет в кредитной организации _____
согласен (подпись заявителя)

Реквизиты счета в кредитной организации _____

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

«___» _____ 20 ___ года _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Согласие на обработку персональных данных
родителей (законных представителей)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме: фамилия, имя, отчество; дата рождения; свидетельства о рождении; адрес места жительства; паспортные данные; удостоверение многодетной семьи (при наличии); номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Даю согласие на их обработку, включающую: сбор, анализ, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Для обработки в целях: заполнения заявления на получение компенсации части родительской платы, предоставления реестра для начисления компенсации части родительской платы.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБДОУ детский сад 6, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Данное Согласие действительно с даты заполнения настоящего Согласия и действует на период обучения моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

"___" _____ 20__ г. _____/_____/

Приложение № 2

к Положению о комиссии по рассмотрению документов
на установление размера компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в Муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 6 с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому направлению
развития воспитанников»

Журнал учета заявления родителей (законных представителей) о назначении компенсации платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ детский сад 6 и учета соответствия и достоверности представленных документов

№ п/п	ФИО родителя-заявителя для получения компенсации	Представленные документы					
		Заявление о назначении компенсации	Копия паспорта (удостоверение личности место жительства)	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия свидетельства о рождении на каждого предыдущего ребенка в семье	Другие документы	Подпись заявителя

Приложение № 3
к Положению о комиссии по рассмотрению документов
на установление размера компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в Муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 6 с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому направлению
развития воспитанников»

Уведомление
о назначении компенсации, либо об отказе в назначении компенсации

Уважаемый(ая) _____

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области № 1548-ПП, от 18.12.2013г. «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», с законом «Об образовании в Свердловской власти» № 78-03 от 15.07.2013г (ст. 23), на основании предоставленных документов:

а) Вам назначается выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в размере __%, на вашего ребенка: _____

(Ф.И. воспитанника, дата рождения)

Дата изменения условий выплаты компенсации (в случаях исполнения 18 лет старшим детям) _____
_____

б) Вам отказано в назначении размера и выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на вашего ребенка: _____
_____

(Ф.И. воспитанника, дата рождения)

по причине:
_____

Приложение № 4
к Положению о комиссии по рассмотрению документов
на установление размера компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в Муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 6 с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому направлению
развития воспитанников»

Реестры лиц, имеющих право на компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ детский сад 6

от _____№ _____

№ п\п Номер дела (соотнесен с номером в журнале регистрации заявления) (6 знаков	ФИ ребенка	Ф.И.О Родителя (получателя), вносящего родительскую плату за содержание ребенка в соответствии с договором с МДОУ (До 65 знаков) Заполняется заглавными буквами	Дата рождения родителя	Размер компенсации (%)	Дата изменения условий (в случаях исполнения 18 лет старшим детям в многодетных семьях или рождения других детей)	Номер отделения Сбербанка (сверяется по договору со с/банком) (до 25 знаков)	Номер филиала с/банка (до 25 знаков)	Номер банковского счета родителя (получателя), вносящего родительскую плату за содержание ребенка в соответствии с договором с МДОУ (до 24 знаков	Средний размер платы	Сумма к выплате

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
«19» января 2017г.
Всего 6 (шесть) листов
Заведующий МБДОУ детский сад 6
_____ Е.В. Ведрова

МБДОУ детский сад 6